

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
№ 1 от 29.08.2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБУ ДО Протокол
«Череповецкая районная школа искусств»

Виноградова /И.В. Виноградова/
Приказ от 02.09.2019 г. № 42
«Об утверждении локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Череповецкая районная школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Череповецкая районная школа искусств» (далее – Школа), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных» персональными данными является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Персональные данные учащихся – это информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между учащимся, его родителями (законными представителями) и Школой.

1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

* Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные для неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. К персональным данным учащихся, получаемым Школой и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся:

- документы, удостоверяющие личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о месте проживания;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по образовательным программам, связанным с повышенными физическими нагрузками и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных учащихся.

2.2. Обработка персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия учащимся в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте до 14 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее.

Персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим учащимся с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то учащийся должен быть уведомлен об этом заранее.

2.4. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия учащегося.

Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные учащихся Школы хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

3.2. В процессе хранения персональных данных учащихся Школы должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным учащихся Школы имеют:

- директор Школы;
- заместитель директора;
- работники бухгалтерии и отдела кадров Школы;
- заведующие отделениями;
- преподаватели индивидуальных и групповых предметов учащихся своих классов.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. Положения, право доступа к персональным данным учащихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные учащихся лишь в тех целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся является заместитель директора.

3.7. Персональные данные учащегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Школу. Личные дела учащихся формируются в папках, учитывая места осуществления образовательной деятельности и отделения школы.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных учащихся Школы другим юридическим и физическим лицам Школа должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные учащегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные учащегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Школа должна требовать от этих лиц подтверждения

того, что это правило соблюдено.

5. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных учащихся, родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. При приеме в Школу предоставлять достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего учащегося, в течение 10 дней сообщать об этом заместителю директора Школы.

6. Публикация персональных данных учащихся на официальном сайте и официальных страницах Школы в сети Интернет

6.1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации Школы в сети Интернет Школа имеет право публиковать на официальном сайте и официальных страницах в сети Интернет следующую информацию:

- фамилию и имя учащегося
- название места осуществления образовательной деятельности;
- название отделения и инструмента, по которому учащийся проходит обучение;
- ФИО преподавателя по специальности и другим предметам.

6.2 Для публикации на официальном сайте и официальных страницах Школы в сети Интернет Школа имеет право использовать:

- фото- и видеоматериалы, снятые работниками Школы или родителями (законными представителями);
- грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце;
- афиши с указанием ФИО исполнителей, даты и времени проведения мероприятия.

6.3. За размещение информации об учащихся без ведома работников Школы, ответственных за хранение персональных данных учащихся, на других сайтах или информационных страницах Школа ответственности не несет.

6.4. Официальной страницей Школы в социальных сетях является социальная сеть «ВКонтакте» - Череповецкая районная школа искусств (vk.com/club141913831)

Страницы в социальных сетях, размещенные по другим адресам, не являются официальными представительствами Школы в сети Интернет. Школа не несет ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.

6.5. Родители (законные представители) учащихся младше 14 лет или непосредственно учащиеся старше 14 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных учащихся на официальном сайте или официальных страницах Школы в сети Интернет на официальную почту пресс-службы Школы. В запросе должна быть указана

причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи (e-mail или почтовый адрес).

6.6. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в письменном или электронном виде.

6.7. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах Школы, может быть сформирован только родителями (законными представителями) учащихся младше 14 лет или непосредственно учащимися старше 14 лет.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (учащийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются

исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Школы или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базу данных ЕСЗ (Единая система записи));

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.